



## CONSTITUTION DU DOSSIER

- 1 Attestation d'assurance (*au nom du demandeur*) mentionnant **OBLIGATOIREMENT** les dates de réservation (*du vendredi au lundi*)
- 1 chèque de caution **OBLIGATOIREMENT** au nom du demandeur (*non encaissé*)
- 1 chèque de règlement de la location **OBLIGATOIREMENT** au nom du demandeur (*encaissé*)
- 1 Justificatif de domicile de moins de 3 mois (*pour les personnes résidant sur la commune*)
- 1 Copie (*recto/verso*) de la carte nationale d'identité du demandeur



*(Tous les chèques sont à libeller à l'ordre de « TRESOR PUBLIC »)*

Tout dossier incomplet et/ou ne renseignant pas les informations obligatoires (marquées d'un astérisque \*) ne pourra être traité.

Après traitement et acceptation de la demande de réservation **le dossier devra être complété sous 5 jours.**

Je soussigné(e) « demandeur », M / Mme (*nom et prénom du demandeur*) :

- Certifie exactes les informations renseignées ci-avant,
- M'engage à respecter le règlement de la salle et les dates et horaires mentionnés ci-avant

A Surba

Signature

### **Cadre réservé à l'administration :**

Date de réception de la demande : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /

Enregistrée par :

Avis : Favorable Non favorable

Motif refus :